

Общество с ограниченной ответственностью «МАГИСТРА - школа
технологий массажа, велнес и спа»
ОГРН 1177847156530, ИНН 7810682026

«ПРИНЯТО»

Решением общего собрания участников
ООО «МАГИСТРА»
(Протокол № 6 от 14 июня 2019 года)

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральный директор

ООО «МАГИСТРА»

Стародубцева М.Л.

Приказ № 02/06 от 14 июня 2019 года



Положение
о структурном образовательном подразделении
ООО «МАГИСТРА»

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность специализированного структурного образовательного подразделения в составе ООО «МАГИСТРА».

1.2. Структурное образовательное подразделение ООО «МАГИСТРА», в дальнейшем - Учебный центр, создано в соответствии с действующим законодательством и не является юридическим лицом.

1.3. Место нахождения Учебного центра:

1.4 Целью создания Учебного центра является

- реализация дополнительных профессиональных программ
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Лицензирование образовательной деятельности ООО «МАГИСТРА» осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является:

- создание условий для самореализации личности, обеспечение адекватной мировому уровню общей и профессиональной культуры.
- освоение специалистами предприятий и компаний современных методов решения профессиональных задач в различных областях.
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его знаний меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в различных сферах профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в различных сферах профессиональной деятельности.

2.2. Типы и виды реализуемых программ:

- **Программы дополнительного профессионального образования.**

- Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
- Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
- Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.
- Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются:
 - а) удостоверение о повышении квалификации — при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации,
 - б) диплом о профессиональной переподготовке при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.
- К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- Срок обучения по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации: не менее 16 часов.
- Срок обучения по программам дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки: не менее 250 часов.

• **Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы**

- Дополнительное образование взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

- К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы

- Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной, в соответствии с федеральными государственными требованиями, и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Реализация образовательных программ начинается с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и программами, разрабатываемыми ООО «МАГИСТРА» самостоятельно, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей ООО «МАГИСТРА».

3.2. ООО «МАГИСТРА» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. ООО «МАГИСТРА» выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения.

3.3. Обучение и оказание образовательных услуг являются платными. Размер и форма оплаты определяются ООО «МАГИСТРА» самостоятельно. При этом для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения.

3.4. Конкретные сроки реализации образовательных программ определяются ООО «МАГИСТРА», а в случае проведения корпоративного обучения сроки определяются по договоренности с Заказчиками образовательных услуг и обучающимися, исходя из их потребностей и уровня подготовки обучающихся.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, также может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение в ООО «МАГИСТРА» происходит на русском языке.

7.5. Прием на обучение производится на основании личного заявления граждан или направления организацией, предприятием, учреждением, другим юридическим лицом в порядке, установленном ООО «МАГИСТРА» и утвержденным генеральным директором ООО «МАГИСТРА». Условия обучения определяются Договором на обучение, заключенным между ООО «МАГИСТРА» и гражданами, изъявившими желание получить образование, или юридическими лицами, направившими их на обучение.

3.5. На обучение могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места регистрации. Уровень их базовой подготовки и возрастной ценз устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Прием лиц, поступающих на обучение, проводится на безконкурсной основе без вступительных испытаний, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При необходимости проведения вступительного испытания оно может проводиться в форме тестирования и (или) собеседования.

3.7. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с учредительными документами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного центра и ООО «МАГИСТРА»

3.8. Зачисление на обучение оформляется приказом генеральным директором ООО «МАГИСТРА». Приказ издается на основании заключенного договора на обучение между ООО «МАГИСТРА» и обучающимся, либо иным лицом, принимающим на себя обязательства по оплате обучения. В Договоре на обучение определяются условия, сроки обучения, порядок оплаты обучения, права, обязанности и ответственность сторон. Лицо считается зачисленным в состав обучающихся с даты, указанной в приказе генерального директора.

3.9. В ООО «МАГИСТРА» реализуются следующие виды учебных занятий: теоретические и практические занятия, лекции, семинары, тренинги, консультации, лабораторные, самостоятельные, контрольные, аттестационные, зачетные и экзаменационные работы, а также другие виды занятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Учебный центр ООО «МАГИСТРА» также ведет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет разработку и издание учебных пособий, учебно-методических материалов, разрабатывает учебные планы и программы, проводит научно-методические конференции, семинары, совещания.

3.11. Режим занятий в ООО «МАГИСТРА» определяется Уставом, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу, локальными актами Учреждения.

3.12. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут, перерыв между занятиями не менее 5 минут. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса руководитель Учебного центра и генеральный директор ООО «МАГИСТРА» имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.13. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении в соответствии с рабочими программами, календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, утверждаемыми генеральным директором. Обучение в Учреждении осуществляется в течении всего календарного года по мере комплектования групп.

3.14. Перевод обучающегося на следующий цикл или ступень обучения, если это предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы, осуществляется на основании результатов контрольных мероприятий и оформляется приказом генерального директора ООО «МАГИСТРА».

3.15. Отчисление возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося;
- при академической задолженности, не устраненной в установленные сроки;
- при невыполнении условий Договора на обучение;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- в случае причинения обучающимися существенного ущерба имуществу ООО «МАГИСТРА»;
- при грубом нарушении локальных актов ООО «МАГИСТРА»;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.16. Факт академической неуспеваемости, невыполнение условий Договора на обучение устанавливается руководителем Учебного центра и генеральным директором ООО «МАГИСТРА». Обучающийся имеет право представить свои письменные объяснения, по существу, сложившегося положения.

3.17. Решение об отчислении оформляется приказом генерального директора не позднее, чем в десятидневный срок со дня рассмотрения фактов, позволяющих отчислить обучающегося. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе генерального директора. Порядок финансовых расчетов между ООО «МАГИСТРА» и обучающимся (представителем), в случае отчисления последнего, определяется законодательством РФ, Договором и локальными актами Учреждения.

3.18. При осуществлении обучения установлены следующие формы контроля:

- промежуточный и текущий контроль: зачет, тестирование, контрольная работа, устный опрос;
- итоговый контроль (аттестация): опрос, тестирование, зачет, экзамен, квалификационная работа, выпускная работа, проектная работа, аттестационная работа или итоговая работа.

Возможно проведение других видов и форм контроля, предусмотренных

законодательством Российской Федерации

3.19. Порядок и периодичность контроля определяется в соответствии с учебными планами и программами.

3.20. В ООО «МАГИСТРА» установлены следующие оценки знаний - «зачтено» или «не зачтено», а также система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

7.21. К компетенции Учебного центра ООО «МАГИСТРА» относятся разработка и образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и календарных учебных графиков, локальных актов, а также формирования контингента обучающихся и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

3.21. Для обучения выделены помещения согласно установленным требованиям законодательства РФ.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления. К компетенции Учебного центра ООО «МАГИСТРА» осуществление всех необходимых действий для обеспечения надлежащего образовательного процесса, регламентированного Уставом ООО «МАГИСТРА», локальными актами ООО «МАГИСТРА», законодательством Российской Федерации.

4.1. Общее руководство осуществляется непосредственно генеральный директор ООО «МАГИСТРА».

4.2. Оперативное управление Учебным центром осуществляется руководителем, назначаемым приказом генерального директора. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель Учебного центра:

- осуществляет текущее руководство Центром и подотчетен Генеральному директору ООО «МАГИСТРА» и участникам ООО «МАГИСТРА»;
- представляет Генеральному директору ООО «МАГИСТРА» отчет о деятельности Учебного центра;
- в пределах выделенных на содержание Учебного центра финансовых средств после утверждения Генеральным директором ООО «МАГИСТРА» вносит изменения в должностные оклады работников Учебного центра, устанавливает надбавки к должностным окладам;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учебного центра, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- в пределах своей компетенции издает распорядительные и локальные акты, обязательные для всех сотрудников Учебного центра;

- формирует предложения и проекты для генерального директора и участников ООО «МАГИСТРА» по обеспечению деятельности Учебного центра;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- отвечает за эффективность работы Учебного центра;
- разрабатывает порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учебного центра;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными актами ООО «МАГИСТРА» и действующим законодательством РФ.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 5.1. Штатная структура Учебного центра утверждается генеральным директором ООО «МАГИСТРА».
- 5.2. Текущие расходы Учебного центра планируются в смете ООО «МАГИСТРА».
- 5.3. Учебный центр финансируется за счет средств ООО «МАГИСТРА», в рамках финансирования Учебного центра, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов.
- 5.4. Доход от деятельности Учебного центра может использоваться на:
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
 - материальное стимулирование работников;
 - амортизационные расходы по основным средствам;
 - расходы на амортизацию оборудования;
 - расходы на содержание и обслуживание помещений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Обучающиеся имеют право:
- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
 - на уважение их человеческого достоинства;
 - на свободу совести, информации;
 - свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
 - участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - иные права, предусмотренные законодательством РФ.
- 6.2. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка, условия Договора;
 - бережно относиться к имуществу Учебного центра;
 - уважительно относиться к другим обучающимся и работникам;

- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами ООО «МАГИСТРА».

6.3. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося регулируются договором, заключенным между ООО «МАГИСТРА» и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

6.4. Права и обязанности каждого работника определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование, прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами, и не имеющие судимостей.

6.5. Работники имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития ООО «МАГИСТРА», а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ООО «МАГИСТРА»;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ООО «МАГИСТРА»;
- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Работники обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты ООО «МАГИСТРА»;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам ООО «МАГИСТРА»;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Локальными актами являются:

- решения органов управления;
- приказы и распоряжения генерального директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие инструкции, правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Вопросы внесения изменений в настоящее Положение принимаются участниками (учредителями) ООО «МАГИСТРА» и утверждаются генеральным директором.



Прошито и пронумеровано
10 (десять) листов

Генеральный директор
ООО «Малистра» _____
М.П. С. Гародубцева
Должность _____
Подпись _____
М.П.

