

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«МАГИСТРА – школа технологий массажа, велнес и спа»**

Утверждено:

Приказом генерального директора

ООО «МАГИСТРА»

от 10.01.2024 № 1

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (далее – Правила) регламентируют прием обучающихся для освоения основных образовательных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ (далее вместе – образовательные программы) в Обществе с ограниченной ответственностью «МАГИСТРА – школа технологий массажа, велнес и спа» (далее – ООО «МАГИСТРА») в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Правила разработаны в соответствии с документами в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав ООО «МАГИСТРА»;

- локальные нормативные акты ООО «МАГИСТРА», регламентирующие организацию осуществления образовательной деятельности.

1.3. Образовательные программы с учетом потребностей обучающихся могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, полностью или частично в форме стажировки. Также образовательные программы могут реализовываться как исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, так и с элементами дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Формы обучения, а также применяемые образовательные технологии, определяются соответствующей образовательной программой.

1.4. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке ООО «МАГИСТРА» и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.5. Прием лиц на обучение по образовательным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.6. Набор лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению физического лица или по заявке юридического лица с предоставлением необходимых документов, указанных в пунктах 2.2, 3.2., 4.2 настоящих Правил, в зависимости от вида образовательной программы.

Прием копий документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до начала обучения.

1.7. Зачисление на обучение по образовательным программам проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

1.8. Зачисление на обучение по образовательным программам осуществляется на основании личного заявления приказом генерального директора ООО «МАГИСТРА» о зачислении. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании с физическим и (или) юридическим лицом, оплаты стоимости обучения либо гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги, если иное не оговорено договором об образовании.

1.9. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (за исключением дополнительных общеразвивающих программ).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «МАГИСТРА».

Лицам, успешно освоившим дополнительную образовательную программу, выдается сертификат, свидетельство или иной документ, установленный соответствующей образовательной программой.

Указанные в настоящем пункте документы выдаются на бланках, образцы которых самостоятельно устанавливаются ООО «МАГИСТРА».

1.10. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.11. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (при наличии), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ООО «МАГИСТРА». Указанная в данном пункте информация размещается для на сайте ООО «МАГИСТРА».

1.12. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, и отчисление из ООО «МАГИСТРА».

1.13. Ответственным за организацию приема обучающихся является администратор учебного процесса учебного центра ООО «МАГИСТРА».

## **2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Зачисление лиц на обучение по программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации осуществляется на основании личного заявления и представленных документов:

а) копии документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт: разворот 2-3 страницы, страница с регистрацией);

б) копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

в) справки об обучении – для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

г) свидетельства о браке и (или) фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);

д) переведенных на русский язык документов иностранного государства, заверенных в установленном порядке (при необходимости);

е) копии СНИЛС;

ж) договора с физическим или юридическим лицом;

з) квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

Документы предоставляются на бумажном носителе в учебный центр ООО «МАГИСТРА».

2.3. При зачислении на обучение по программе профессиональной переподготовки лиц, претендующих, после прохождения процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов, на осуществление

профессиональной деятельности в сфере здравоохранения, документы, указанные в подпунктах б) и в) пункта 2.2. настоящих Правил, должны быть получены по аккредитованной образовательной программе по специальности, соответствующей требованиям Министерства здравоохранения Российской Федерации в части квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним или с высшим медицинским и фармацевтическим образованием.

2.4. На каждого обучающегося по дополнительным профессиональным программам формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при поступлении и документы, сформированные в процессе обучения.

### **3. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения**

3.1. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие образование, не ниже установленного требованиями квалификационными характеристиками и(или) профессиональными стандартами (при наличии) по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

3.2. Зачисление лиц на обучение по программе профессионального обучения осуществляется на основании личного заявления и представленных документов:

а) копии документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт: разворот 2-3 страницы, страница с регистрацией);

б) копии документа об образовании в соответствии с требованиями пункта 3.1. настоящих Правил;

в) свидетельства о браке и (или) фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);

г) переведенных на русский язык документов иностранного государства, заверенных в установленном порядке (при необходимости);

д) копии СНИЛС;

е) договора с физическим или юридическим лицом;

ж) квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

Документы предоставляются на бумажном носителе в учебный центр ООО «МАГИСТРА».

3.3. На каждого обучающегося по дополнительным профессиональным программам формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при поступлении и документы, сформированные в процессе обучения.

#### **4. Зачисление на обучение**

##### **по дополнительной образовательной программе**

4.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица, вне зависимости от имеющегося уровня образования.

3.2. Зачисление лиц на обучение по дополнительной образовательной программе осуществляется на основании личного заявления и представленных документов:

а) копии документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт: разворот 2-3 страницы, страница с регистрацией);

в) свидетельства о браке и (или) фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);

г) договора с физическим или юридическим лицом;

д) квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

Документы предоставляются на бумажном носителе в учебный центр ООО «МАГИСТРА».